UMOWA NA USŁUGĘ WSPARCIA DLA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO IBM CLOUD PAK FOR INTEGRATION (CP4BA)
NR [***]

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron*, pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ *– Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, __-___ _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, __ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ *– Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ _____ *prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą:* _____ *z siedzibą w* _____, *ul.* _____, __-___ _____, *NIP* _____, *REGON* _____, *działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje* _____ _____ *jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

*zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.*

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu świadczenie usługi asysty technicznej (Maintenance) **(Usługa asysty technicznej)** dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania IBM wymienionego w **Załączniku Nr 1 (Produkt IBM /System)**, które będą świadczone na zasadach określonych w **Załączniku Nr 2**, co łącznie stanowić będzie przedmiot Umowy **(Przedmiot Umowy).**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o." z dnia 12.05.2025 r. **(OWU)**, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że licencje do Produktu IBM przysługują Zamawiającemu na podstawie wcześniej zawartych przez niego umów.
4. Szczegółowy opis Usług asysty technicznej dla Produktu IBM zawiera **Załącznik Nr 2**.
5. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje pomoc Zamawiającemu w realizacji na jego rzecz Usług asysty technicznej przez producenta Produktów IBM, w szczególności pomoc w kontaktach i komunikacji z producentem Produktów IBM.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie Usługi asysty technicznej zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** w odniesieniu do Produktu IBM, w tym w następującym zakresie:
   1) dostarczania aktualizacji Produktów IBM, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
   2) dostarczania skryptów rozszerzających,
   3) certyfikacji dla nowego Produktu IBM lub nowej wersji Produktu IBM,
   4) dostarczania wersji Produktu IBM i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji Produktu IBM zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu https://www.ibm.com/software/passportadvantage/.
   5) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych Produktów IBM, biuletynów technicznych IBM, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis https://www.ibm.com/software/passportadvantage/.
7. Usługa asysty technicznej (w tym aktualizacje Produktu IBM) będzie świadczona w oparciu o najnowsze i stabilne wersje Produktu IBM udostępnionego przez producenta, które zostało uprzednio należycie przetestowane przez producenta Produktu IBM w szczególności pod kątem występowania luk bezpieczeństwa teleinformatycznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego objęcie Usługą asysty technicznej Produktu IBM zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że Posiada aktywny status polskiego partnera firmy IBM uprawniający do sprzedaży Maintenance IBM CP4BA potwierdzony na stronie: https://www.ibm.com/partnerplus/directory/companies .
3. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” z dnia 26.06.2024 r., zaktualizowanych w dniu 26.02.2026 r. **(Wymagania)**, dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 9.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
6. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
7. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że:
   1) Produkt IBM będzie funkcjonować prawidłowo zgodnie z jego specyfikacją i założeniami;
   2) wykonywane prace nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej, oraz będą wykonywane w ramach posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów i licencji, a w razie zgłoszenia roszczeń przeciwko Zamawiającemu – zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed jakimikolwiek działaniami osób trzecich zmierzającymi do dochodzenia swoich praw.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Zapis opcjonalny:]

10. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w terminie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.
2. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający objęcie Usługą asysty technicznej Produktu IBM.

§ 4. POTWIERDZENIE ZAPEWNIENIA ASYSTY TECHNICZNEJ

1. Odbiór wykonania Przedmiotu Umowy rozumianego w tym paragrafie jako odbiór dokumentu potwierdzającego objęcie Usługą asysty technicznej Produktu IBM potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3.**
2. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie do 5 dni roboczych (dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dalej: „Dni robocze”) od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy drogą mailową.

3. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 5 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.

4. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.

5. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się:

   1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,

   2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

6. Nieusunięcie wad w terminie określonym w ust. 3 będzie traktowane jako nienależycie wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Przez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu Usługą asysty technicznej Produktu IBM przez okres wskazany w § 3.2.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ustalone ryczałtowo i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.

3. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

4. Wynagrodzenie płatne będzie z góry na podstawie prawidłowo wystawionej:

   1) faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 5, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub

   2) faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 10, na adres wskazany w ust. 14.2), z zastrzeżeniem ust. 14, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

   Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy stosownie do postanowień w § 4.5. Do wystawienia faktury uprawniony jest *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum*. *[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

   W przypadku doręczenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 4 lub ust. 7, termin na zapłatę, o którym mowa w pkt 1) i 2) powyżej, będzie biegł od dnia doręczenia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych na podstawie ust. 4 oraz spełnienia warunku określonego w ust. 7.

5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

   1) drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 10.1.1);

2) w postaci linku do własnych zasobów *postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.

6. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* będzie przesyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.

7. *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* zobowiązany jest wskazać na fakturze, jaka część wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy przysługuje mu z tytułu udzielenia Licencji.

8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [postanowienia wariantowe:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [postanowienia wariantowe:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Na fakturze *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże:

   Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411

   Dane Odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział [***] w [***], adres: *[adres Oddziału PSG sp. z o.o.:]* [***],

   oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Teleinformatyki i Cyberbezpieczeństwa, termin płatności 30 dni.

10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 14.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.

12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)", dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

13. Faktury wystawione przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 14.2).

[postanowienia wariantowe:] *Wykonawca* *[lub:]* *Lider konsorcjum* *[lub:]* *Członek konsorcjum* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury", zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:

    1) dla wysyłki przez *[postanowienia wariantowe:]* *Wykonawcę* *[lub:]* *Lidera konsorcjum* *[lub:]* *Członka konsorcjum* - e-mail: [***],

    2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie *[postanowienia wariantowe:]* *Wykonawcy* *[lub:]* *Lidera konsorcjum* *[lub:]* *Członka konsorcjum* lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji *[postanowienia wariantowe:]* *Wykonawca* *[lub:]* *Lider konsorcjum* *[lub:]* *Członek konsorcjum* zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 14 oraz ust. 15, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

17. W przypadku nieterminowej zapłaty *[postanowienia wariantowe:]* *Wykonawca* *[lub:]* *Lider konsorcjum* *[lub:]* *Członek konsorcjum* może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

18. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z realizacją potrąceń wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail: [***].

§ 6. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:

    1) za brak świadczenia Usługi asysty technicznej do Produktu IBM (rozumiany jako każdy przypadek niedostępności Usługi asysty technicznej dla Zamawiającego polegający na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności wchodzącej w zakres Usługi asysty technicznej zgodnie z jej warunkami), w terminie wskazanym w § 3.1 Umowy, chyba że Wykonawca nie ponosi winy – w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

    2) za opóźnienie w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3.2, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie zobowiązania w terminie – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

    3) w przypadku niedotrzymania czasów reakcji, o których mowa w **Załączniku Nr 2**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,15 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

    4) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,

    5) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,

2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.

3. Zamawiającemu, przed zażądaniem zapłaty kar umownych, przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do ustosunkowania się do stanowiska Zamawiającego o zamiarze żądania zapłaty kary umownej lub złożenia wyjaśnień dotyczących okoliczności związanych z daną karą umowną. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych na adres Koordynatora, o którym mowa w § 10.1.1) lub § 10.3.1).

4. Zamawiający przesyła Wykonawcy noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: [***]. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

§ 7. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.
2. Niezależnie od podstaw zakończenia Umowy przewidzianych w OWU, Zamawiający może z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Strony uznają, że ważną przyczyną dla rozwiązania Umowy w tym trybie jest w szczególności niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, rodzące zagrożenie dla ciągłego i bezawaryjnego funkcjonowania Systemu lub inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, jeżeli skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi równowartość [***] % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5.1. w związku z § 5.3.
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

§ 9. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 10. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
   1) Koordynatorem Zamawiającego są:
      a) [***], tel. [***], e-mail: [***],
      b) [***], tel. [***], e-mail: [***].
   2) Koordynatorem Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
   1) podpisania protokołu odbioru,
   2) Koordynator Zamawiającego jest uprawniony do zgłaszania problemów w ramach usługi asysty technicznej,
   3) powiadamiania drugiej Strony o zmianie osoby Koordynatora oraz adresu do doręczeń.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
   1) dla Zamawiającego – adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
   2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania

za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.

5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

   [Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

   Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 12. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy.
Załącznik Nr 2	Zasady świadczenia usług asysty technicznej dla oprogramowania IBM.
Załącznik Nr 3	Wzór protokołu odbioru dokumentu.
Załącznik Nr 4	Klauzula antykorupcyjna.

PODPISY:

Zamawiający:

_____ _____

_____ _____

Wykonawca:

_____ _____

_____ _____

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ). W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni świadczenie maintenance licencji (Maintenance) oprogramowania IBM Cloud Pak for Automation (CP4BA) (Oprogramowania).

2. Środowisko IT PSG

Zamawiający posiada licencje do Oprogramowania, które obejmuje Maintenance. Licencje są uruchamiane na infrastrukturze Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zapewnienie świadczenia Maintenance zgodnie z Umową oraz pkt. 4 OPZ. Przez zapewnienie świadczenia rozumiemy potwierdzenie zakupu usługi Maintenance u producenta na rzecz PSG dla całości posiadanych przez PSG licencji. Punktowy przelicznik określający uprawnienia PSG do licencji Oprogramowania podano w Tabeli 1.

4. Zakres i warunki Maintenance

4.1. W ramach umowy Wykonawca zapewnia dostarczenie Maintenance na warunkach nie gorszych niż warunki oferowane przez producenta określone w Załączniku 1 do OPZ. Tabela nr 1 przedstawia posiadane przez Zamawiającego licencje, dla których Wykonawca zapewnieni Maintenance.

Tabela Nr 1 Maintenance na licencje Oprogramowania CP4BA

Oprogramowanie	Numer produktowy licencji	Nazwa licencji	Ilość (szt.)	Data rozpoczęcia świadczenia Maintenance	Data zakończenia świadczenia Maintenance
CP4BA	D20RUL	IBM Cloud Pak for Business Automation Virtual Processor Core	85	01.01.2027	31.12.2027

4.2. W ramach Maintenance Zamawiający ma w szczególności prawo do pobierania i instalowania nowych wersji Oprogramowania, poprawek i uaktualnień Oprogramowania w zakresie zgodnym z polityką licencyjną producenta Oprogramowania.

4.3. W okresie obowiązywania Umowy Maintenance Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu:

4.3.1. dostęp do bazy wiedzy producenta Oprogramowania,

4.3.2. doradztwo w zakresie funkcjonowania i korzystania z Oprogramowania producenta,

4.3.3. przyjmowanie przez producenta zgłoszeń o problemach z Oprogramowaniem oraz usuwania wad Oprogramowania,

4.3.4. dostęp do nowych wersji Oprogramowania, uaktualnień i „support packów", w tym aktualizacji wynikających z wad Oprogramowania, o których mowa w pkt. 4.2. i które będą dostępne pod adresem: https://www.ibm.com/software/passportadvantage/,

4.3.5. dostarczanie poprawek Oprogramowania oraz wsparcie Zamawiającego w usuwaniu luk bezpieczeństwa.

5. Wymagania w zakresie przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji

5.1. Wymagania dotyczące formatu dokumentacji wytwarzanej podczas realizacji usługi Maintenance.

5.2. Dokumentacja musi:

5.2.1. być sporządzona w języku polskim,

5.2.2. być wykonana w formie elektronicznej, edytowalnej (w formacie plików narzędzi MS-Office),

5.2.3. zawierać nazwę dokumentu,

5.2.4. zawierać metrykę dokumentu (data, numer wersji, historia zmian, autor),

5.2.5. zawierać spis treści,

5.2.6. zawierać słownik pojęć.

5.3. W przypadku odniesień do zewnętrznej dokumentacji, zewnętrzna dokumentacja musi zostać dołączona lub zostać bardzo precyzyjnie wskazana (dostarczona w postaci trwałej kopii w przypadku dostępu do zasobów internetowych), a odwołanie musi wskazywać na konkretną stronę/fragment dokumentacji zewnętrznej.

Załącznik 2 - do Umowy

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG ASYSTY TECHNICZNEJ DLA OPROGRAMOWANIA IBM

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu świadczenie Usługi asysty technicznej dla Produktu IBM wskazanych w OPZ zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Składniki IBM Subscription & Support dla oprogramowania IBM

W ramach świadczonej Usługi asysty technicznej Zamawiającemu zapewnione będzie prawo do:

- otrzymywania nowych wersji oprogramowania, uaktualnień i „support packów";
- zdalnej analizy zgłoszonego problemu w godzinach pracy IBM Polska, obejmującej w szczególności;
    - asystę przy zdefiniowaniu produktu lub komponentu powodującego usterkę;
    - zdalną asystę przy rozwiązaniu problemu;
- telefoniczne wsparcie dla problemów związanych z kodem produktu;
- wsparcie dla typowych, krótkich pytań dotyczących problemów instalacyjnych i związanych z codziennym użytkowaniem produktu.

2. Zasady świadczenia asysty technicznej

- wsparcie producenta Produktów IBM zapewnione jest podczas godzin urzędowania IBM Polska (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 17.00) z wykluczeniem świąt ustawowych;
- asysta techniczna obejmuje wsparcie producenta Produktów IBM dla problemów krytycznych (tzw. severity 1) poza normalnymi godzinami urzędowania IBM Polska (24 x 7). Wsparcie to obejmuje kontakt telefoniczny - pomoc w języku polskim lub jeśli to nie jest możliwe to w języku angielskim;
- możliwości zgłaszania problemów telefonicznie lub elektronicznie (poprzez dostęp do stron internetowych producenta Produktów IBM);
- Zgłoszenie problemu w ramach asysty technicznej powinno obejmować:
    1) IBM-owy numer klienta, na który zostało zakupione oprogramowanie,
    2) dane kontaktowe w zakresie zgłoszenia (numer telefonu oraz e-mail),
    3) nazwę i wersję produktu, który wymaga wsparcia,
    4) krótki opis problemu,
    5) poziom krytyczności problemu.
- czas reakcji na problemy zgłoszone elektronicznie lub telefonicznie, w godzinach od 8.00 do 17.00, wynosi 2 godziny zegarowe. Czas reakcji na problemy krytyczne zgłaszane poza normalnymi godzinami urzędowania także wynosi 2 godziny zegarowe;
- asysta techniczna obejmuje dostęp do niżej wymienionych stron www producenta Produktów IBM, tzw. opieki elektronicznej (e-care):
    1) IBM Subscription and Support

    https://www-01.ibm.com/software/passportadvantage/software_subscription_support_ov.html

2) Software Support Guide

http://www14.software.ibm.com/webapp/set2/sas/f/handbook/overview.html

3) Elektroniczne wsparcie - IBM Electronic Support

https://www.youtube.com/user/IBMElectronicSupport/videos

4) Portal wsparcia – IBM Support Portal

https://www.ibm.com/support/home/

5) IBM Passport Advantage Online

https://www-01.ibm.com/software/passportadvantage/pao_customer.html;

- asysta techniczna obejmuje dostęp do portalu pozwalającego na samodzielne przeszukiwanie problemów, zgłaszanie oraz śledzenie problemów w systemie PMR (Problem Management Record);
- asysta techniczna obejmuje prawo do automatycznego otrzymywania powiadomień o aktualizacjach kodu, krytycznych błędach bezpieczeństwa, itp.
- asysta techniczna obejmuje prawo do wyznaczenia dowolnej liczby osób ze strony Zamawiającego odpowiedzialnych za kontakt ze wsparciem technicznym ze strony IBM;
- asysta techniczna obejmuje prawo do przypisania jednej osoby ze strony Zamawiającego (dla każdej lokalizacji Zamawiającego), która będzie odpowiedzialna za utrzymywanie list problemów zgłaszanych do producenta Produktów IBM.

3. Poziomy krytyczności problemów technicznych oraz sposób ich zgłaszania w ramach asysty technicznej

Poziom krytyczności	Wpływ na biznes	Czas reakcji
Poziom krytyczności 1	Awaria środowiska produkcyjnego uniemożliwiająca pracę	Kontakt w ciągu 2 godzin w trybie 24/7
Poziom krytyczności 2	Środowisko produkcyjne funkcjonuje, ale jego działanie jest ograniczone	Kontakt w ciągu 2 godzin biznesowych
Poziom krytyczności 3	Pewien wpływ na biznes, środowisko produkcyjne jest użyteczne z niedogodnościami.	Kontakt w ciągu 2 godzin biznesowych
Poziom krytyczności 4	Problem nie wpływa na biznes	Kontakt w ciągu 2 godzin biznesowych

4. Kanały komunikacji

4.1. Zgłoszenia serwisowe

Problemy techniczne Zamawiający ma prawo zgłaszać w języku polskim telefonicznie pod numerem telefonu: +48 **22 878 6999** lub droga elektroniczną na adres dispatch@pl.ibm.com, albo serwis-ibm@pl.ibm.com.
Problemy należy zgłaszać w godzinach biznesowych, tzn. w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy 8:00 – 17:00. Poza godzinami biznesowymi są przyjmowane wyłącznie zgłoszenia o poziomie krytyczności 1. Dla problemów o poziomie krytyczności 1 serwis oprogramowania pracuje w trybie 24 godzinnym / 7 dni w tygodniu.

4.2. Aktualizacje Produktów IBM dostępne są na stronie:
https://www.ibm.com/software/passportadvantage/

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru do Umowy …….. z dnia .....

spisany w dniu ..... w …….
przez:

Zamawiającego:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10 685 630 000,00 zł zł.

Wykonawcę: ……

Odbioru wykonania umowy nr …….. dokonali przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w składzie:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszym potwierdzamy dostarczenie Usługi:

……..

Uwagi:

.....
.....

Zamawiający **Wykonawca**

…… ……

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
   (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
   (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
   (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
   (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
   (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.